И н ф о р м а ц и я

о конкурсе на замещение вакантной должности ведущего консультанта отдела систематизации законодательства и анализа судебной практики в области административного судопроизводства Управления систематизации законодательства и анализа судебной практики Верховного Суда Российской Федерации

Правом на участие в конкурсе пользуются граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы.

К участию в конкурсе на должность ведущего консультанта отдела систематизации законодательства и анализа судебной практики в области административного судопроизводства Управления систематизации законодательства и анализа судебной практики Верховного Суда Российской Федерации допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям должностного регламента.

Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, должен представить в Верховный Суд Российской Федерации:

а) личное заявление;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р (в редакции распоряжения Правительства Российской Федерации от 16 октября 2007 г. № 1428-р), с приложением фотографии;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (подлинный документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

- копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

- копии документов о профессиональном образовании, а также (по желанию гражданина) о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (форма № 086/у);

е) автобиографию;

ж) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;

з) свидетельство о постановке на учет в налоговом органе по месту жительства;

и) документы воинского учета (для военнообязанных);

к) документ о профессиональной переподготовке, стажировке, повышении квалификации;

л) документы о награждении государственными наградами, присвоении почетных, воинских и специальных званий, присуждении государственных премий;

м) медицинский страховой полис обязательного медицинского страхования;

н) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера: справку о доходах, об имуществе, принадлежащем гражданину на праве собственности, и обязательствах имущественного характера, справку о соблюдении кандидатом ограничений, связанных с замещением государственной должности федеральной государственной гражданской службы; аналогичные сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в отношении супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;

о) свидетельство о заключении (расторжении) брака, сведения о составе семьи.

Ведущий консультанта отдела систематизации законодательства и анализа судебной практики в области административного судопроизводства Управления систематизации законодательства и анализа судебной практики Верховного Суда Российской Федер**ации** обязан обладать знаниями:

- Конституции Российской Федерации, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих отношения, связанные с гражданской службой;
- законодательства Российской Федерации, в соответствии с которым осуществляется организация судебной деятельности;
- административного судопроизводства (по делам об административных правонарушениях, а также по искам об оспаривании решений и действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих, включая случаи обжалования решений общественных организаций, в том числе об оспаривании решений квалификационных коллегий судей, иные дела, возникающие из

публичных правоотношений, при отсутствии спора о праве; по требованиям о приостановлении или прекращении в полном объеме решений органов государственной власти, местного самоуправления о размещении, проектировании, строительстве, реконструкции, вводе в эксплуатацию, консервации и ликвидации зданий, строений, сооружений и иных объектов, об ограничении, приостановлении или прекращении деятельности);

- международно-правовых актов в сфере защиты прав и основных свобод человека, Федеральных законов от 22 декабря 2008 г. № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации», от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- постановлений Пленума Верховного Суда Российской Федерации по вопросам судебной практики;
- порядка и правил разработки проектов законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, других нормативных правовых актов;
- методики систематизации законодательства, анализа и обобщения судебной практики;
- порядка работы со служебной информацией; правил делового этикета.

Претендент должен владеть навыками:

- анализа, систематизации и применения законодательства (в соответствии со специализацией);
- анализа, обобщения и учета судебной практики;
- подготовки информационно-аналитических материалов и иных документов;
- учета и тематического подбора публикаций в периодических юридических изданиях.

-Умело пользоваться персональным компьютером, обладать навыками работы с Word, правовыми базами «Консультант Плюс», «Гарант», «Кодекс», MS Internet Explorer, MS Outlook, владеть иной оргтехникой, навыками организации и обеспечения выполнения задач, систематически повышать свою квалификацию, учитывать мнения коллег и эффективно сотрудничать с ними, уметь адаптироваться к новой ситуации и применять новые подходы в решении поставленных задач, не допускать личностных конфликтов, знать правила деловой этики и основы делопроизводства.

Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о

государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

Заявления и документы принимаются до 17 марта 2011 года по рабочим дням с 9.00 до 17.00 (в пятницу с 9.00 до 16.00) по адресу: 121260, Москва, ул. Поварская, д. 15, комн. № 11012, тел. 627-98-38.