И н ф о р м а ц и я

о конкурсе на замещение вакантной должности

ведущего консультанта (корректора) отдела систематизации законодательства и анализа судебной практики в области административного судопроизводства Управления систематизации законодательства и анализа судебной практики Верховного Суда Российской Федерации

Правом на участие в конкурсе пользуются граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы.

К участию в конкурсе на должность ведущего консультанта (корректора) отдела систематизации законодательства и анализа судебной практики в области административного судопроизводства Управления систематизации законодательства и анализа судебной практики Верховного Суда Российской Федерации допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование по специальности «учитель русского языка и литературы», «филология», «лингвистика» и отвечающие квалификационным требованиям – не менее двух лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее четырех лет стажа работы по специальности.

Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, должен представить в Верховный Суд Российской Федерации:

а) личное заявление (см. приложение);

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р (в редакции распоряжения Правительства Российской Федерации от 16 октября 2007 г. № 1428-р), с приложением фотографии;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (подлинный документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

– копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

– копии документов о профессиональном образовании, а также (по желанию гражданина) о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (справка учетной формы 001-ГС/у);

е) автобиографию;

ж) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;

з) свидетельство о постановке на учет в налоговом органе по месту жительства;

и) документы воинского учета (для военнообязанных);

к) документ о профессиональной переподготовке, стажировке, повышении квалификации;

л) документы о награждении государственными наградами, присвоении почетных, воинских и специальных званий, присуждении государственных премий;

м) медицинский страховой полис обязательного медицинского страхования;

н) справку о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении себя, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (Указ Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. № 460);

о) свидетельство о заключении (расторжении) брака, сведения о составе семьи.

Основные обязанности гражданского служащего установлены статьей 15 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Ведущий консультант (корректор) должен знать:

- законодательные и нормативные правовые акты Российской Федерации, устанавливающие порядок организации и деятельности судебной системы, организации, ведения делопроизводства; правовые и организационные основы государственной гражданской службы;
- основные положения Регламента Верховного Суда, Положения об аппарате Верховного Суда и Инструкции по делопроизводству в Верховном Суде;
- грамматику и стилистику русского языка;
- технику вычитки текстов;
- национальные стандарты терминологии, обозначений и единиц измерения;
- действующие условные сокращения;
- действующие нормативы корректорской работы;
- порядок работы со служебной информацией;
- служебный распорядок Верховного Суда;
- правила делового этикета;
- правила и нормы организации охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

Ведущий консультант (корректор) должен обладать знаниями и навыками в пределах базового уровня установленных квалификационных требований в области информационно-коммуникационных технологий.

Поведение ведущего консультанта (корректора) должно соответствовать правилам поведения работников аппарата суда и общепринятым нормам.

О дате и времени проведения конкурса гражданам, допущенным к участию в конкурсе, будет сообщено не позднее чем за 15 дней.

Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

Заявления и документы принимаются до 18 января 2016 года по рабочим дням с 9.00 до 17.00 (в пятницу с 9.00 до 16.00) по адресу: 121260, Москва, ул. Поварская, д. 15, тел. 8-495-627-98-38.

Приложение

Образец заявления

Председателю Верховного Суда
Российской Федерации
В.М. Лебедеву

_____
_____
_____
_____
_____
_____
(ф.и.о. (полностью) адрес, телефон)

Заявление

В соответствии со ст. 22 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу Вас рассмотреть мою кандидатуру для участия в конкурсе на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы *(указать должность, отдел и управление)* Верховного Суда Российской Федерации.

К заявлению прилагаю необходимые документы (кол-во листов).

«____» _____20___ г. _____
(подпись)