

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Председателя Верховного Суда  
Российской Федерации  
от 25 мая 2026 г. № 3КД/25

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке осуществления контроля за соответствием**  
**расходов федеральных государственных гражданских служащих**  
**аппарата Верховного Суда Российской Федерации их доходам<sup>1</sup>**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 20<sup>1</sup> Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьей 8<sup>1</sup> Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» и указами Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» и от 02 апреля 2013 г. № 310 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

2. Положением определяется порядок осуществления контроля за расходами федеральных государственных гражданских служащих аппарата Верховного Суда Российской Федерации, замещающих должности, включенные в Перечень должностей, утвержденный Председателем Верховного Суда Российской Федерации, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей.

3. Государственный служащий обязан представлять сведения о своих расходах, а также сведения о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений<sup>2</sup>, если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

4. Основанием для принятия решения об осуществлении контроля за расходами государственного служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является достаточная информация о том, что таким государственным служащим, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними

---

<sup>1</sup> Далее – Положение.

<sup>2</sup> Далее – отчетный период.

детьми в отчетном периоде совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты на общую сумму, превышающую общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

Указанная информация в письменной форме может быть представлена в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления;

б) работниками отдела по вопросам противодействия коррупции Управления кадров и государственной службы Верховного Суда Российской Федерации<sup>3</sup>;

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

г) Общественной палатой Российской Федерации;

д) общероссийскими средствами массовой информации.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для принятия решения об осуществлении контроля за расходами.

6. Контроль за расходами государственного служащего, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей включает в себя:

1) истребование от государственного служащего сведений:

а) о его расходах, а также о расходах его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение отчетного периода, если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду;

б) об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки;

2) проверку достоверности и полноты сведений, предусмотренных пунктом 3 настоящего Положения, а также подпунктом 1 настоящего пункта;

3) определение соответствия расходов государственного служащего, а также расходов его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортных средств, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты их общему доходу.

7. Решение об осуществлении контроля за расходами государственного служащего, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей принимается Председателем Верховного Суда Российской Федерации либо уполномоченным им должностным лицом, отдельно в отношении каждого

---

<sup>3</sup> Далее – Отдел по вопросам противодействия коррупции.

государственного служащего и оформляется в письменном виде.

8. Осуществление контроля за расходами государственного служащего, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о его проведении. Срок осуществления такого контроля может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение об осуществлении контроля за расходами.

9. Проверка достоверности и полноты сведений, предусмотренных пунктом 6 настоящего Положения, осуществляется Отделом по вопросам противодействия коррупции:

а) самостоятельно;

б) путем направления в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, запроса о предоставлении имеющейся у них информации о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственного служащего, представившего такие сведения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

10. Сведения, предусмотренные пунктом 3 и подпунктом 1 пункта 6 настоящего Положения и представленные в соответствии с настоящим Положением, относятся к информации ограниченного доступа. Если федеральным законом такие сведения отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну, они подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

Не допускается использование сведений, предусмотренных пунктом 3 и подпунктом 1 пункта 6 настоящего Положения и представленных в соответствии с настоящим Положением, для установления либо определения платежеспособности государственного служащего, а также платежеспособности его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, для сбора в прямой или косвенной форме пожертвований (взносов) в фонды общественных объединений, религиозных и иных организаций либо в пользу физических лиц.

Лица, виновные в разглашении указанных сведений либо в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных федеральными законами, несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

11. Государственный служащий в связи с осуществлением контроля за его расходами, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей обязан представлять сведения, предусмотренные подпунктом 1 пункта 6 настоящего Положения, в течение 15 рабочих дней с даты их истребования.

12. Государственный служащий в связи с осуществлением контроля за его расходами, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей вправе:

1) давать пояснения в письменной форме:

а) в связи с истребованием сведений, предусмотренных подпунктом 1 пункта 6 настоящего Положения;

б) в ходе проверки достоверности и полноты сведений, предусмотренных пунктом 3 и подпунктом 1 пункта 6 настоящего Положения, и по ее результатам;

в) об источниках получения средств, за счет которых им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми совершена сделка, указанная

в подпункте «а» подпункта 1 пункта 6 настоящего Положения;

2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

3) обращаться с ходатайством в Отдел по вопросам противодействия коррупции о проведении с ним беседы по вопросам, связанным с осуществлением контроля за его расходами, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Ходатайство подлежит обязательному удовлетворению.

13. Государственный служащий на период осуществления контроля за его расходами, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей может быть в установленном порядке отстранен от замещаемой должности на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения об осуществлении такого контроля. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение об осуществлении контроля за расходами. На период отстранения от замещаемой должности денежное содержание по замещаемой должности сохраняется.

14. Отдел по вопросам противодействия коррупции

14.1. Обязан:

а) осуществлять анализ поступающих в установленном порядке сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственного служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

б) не позднее чем через два рабочих дня со дня принятия решения об осуществлении контроля за расходами государственного служащего, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей уведомить его в письменной форме о принятом решении и необходимости представить сведения, предусмотренные подпунктом 1 пункта 6 настоящего Положения; в уведомлении должна содержаться информация о порядке представления и проверки достоверности и полноты этих сведений;

в) в случае если государственный служащий обратится с ходатайством в соответствии с подпунктом 3 пункта 12 настоящего Положения, провести с ним в течение семи рабочих дней со дня поступления ходатайства (в случае наличия уважительной причины – в срок, согласованный с данным государственным служащим) беседу, в ходе которой дать государственному служащему разъяснения по интересующим его вопросам;

г) проинформировать государственного служащего, за расходами которого осуществлялся контроль, с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне о результатах, полученных в результате осуществления контроля за его расходами, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

14.2. при осуществлении контроля за расходами государственного служащего, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей вправе:

а) проводить по своей инициативе беседу с государственным служащим;

б) изучать поступившие от государственного служащего дополнительные материалы;

в) получать от государственного служащего пояснения по представленным

им сведениям и материалам;

г) направлять в установленном порядке запросы в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации об имеющейся у них информации о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственного служащего, работника, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также об источниках получения расходовемых средств;

д) наводить справки у физических лиц и получать от них с их согласия информацию.

15. В запросе, предусмотренном подпунктом «г» пункта 14.2 настоящего Положения<sup>4</sup>, указываются:

а) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность государственного служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, за расходами которых осуществлялся контроль;

г) содержание и объем запрашиваемых сведений;

д) срок представления запрашиваемых сведений;

е) фамилия, инициалы и номер телефона государственного служащего, подготовившего запрос;

ж) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);

з) другие необходимые сведения.

16. В запросе о проведении оперативно-розыскных мероприятий помимо сведений, перечисленных в пункте 15 настоящего Положения, указываются сведения, послужившие основанием для осуществления контроля, государственные органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились, дается ссылка на соответствующие положения Федерального закона от 12 августа 1995 г. № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности».

17. Запросы, кроме запросов в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, направляются за подписью первого заместителя Председателя Верховного Суда Российской Федерации.

18. Запросы в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, направляются за подписью Председателя

---

<sup>4</sup> Далее – запрос.

Верховного Суда Российской Федерации.

19. Доклад о результатах осуществления контроля за расходами государственного служащего, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей начальник Управления кадров и государственной службы Верховного Суда Российской Федерации представляет Председателю Верховного Суда Российской Федерации либо уполномоченному им должностному лицу.

20. В указанном в пункте 20 докладе:

а) Председатель Верховного Суда Российской Федерации информируется о результатах осуществления контроля за расходами государственного служащего;

б) в случае необходимости вносятся предложения о применении к государственному служащему, за расходами которого осуществлялся контроль, мер юридической ответственности и (или) о направлении материалов, полученных в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией;

в) предлагается рассмотреть результаты, полученные в ходе осуществления контроля за расходами государственного служащего, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих аппарата Верховного Суда Российской Федерации и урегулированию конфликта интересов.

21. Отдел по вопросам противодействия коррупции направляет информацию о результатах, полученных в ходе осуществления контроля за расходами государственного служащего, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, с письменного согласия Председателя Верховного Суда Российской Федерации в органы и организации (их должностным лицам), политическим партиям и общественным объединениям, в Общественную палату Российской Федерации и средства массовой информации, которые предоставили информацию, явившуюся основанием для осуществления контроля за расходами, с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне и о защите персональных данных с одновременным уведомлением государственного служащего, за расходами которого осуществлялся контроль.

22. Невыполнение государственным служащим обязанностей, предусмотренных пунктом 3 и подпунктом 1 пункта 6 настоящего Положения, является правонарушением, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

Государственный служащий, совершивший такое правонарушение, подлежит в установленном порядке освобождению от замещаемой (занимаемой) должности и увольнению с федеральной государственной гражданской службы.

23. В случае если в ходе осуществления контроля за расходами государственного служащего, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей выявлены обстоятельства, свидетельствующие о несоответствии расходов государственного служащего, а также расходов его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей их общему доходу, материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в трехдневный срок

после его завершения направляются лицом, принявшим решение об осуществлении контроля за расходами, в органы прокуратуры Российской Федерации.

24. При установлении в ходе осуществления контроля за расходами государственного служащего, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления, административного или иного правонарушения, полученные материалы в трехдневный срок после его завершения направляются лицом, принявшим решение об осуществлении контроля за расходами, в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

25. В случае если в ходе осуществления контроля за расходами государственного служащего, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей государственный служащий был уволен с федеральной государственной гражданской службы, Отделом по вопросам противодействия коррупции для Председателя Верховного Суда Российской Федерации подготавливается доклад о невозможности завершить такой контроль в связи с увольнением государственного служащего.

Материалы, полученные в ходе осуществления контроля за расходами государственного служащего, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, в том числе доклад о невозможности завершить такой контроль в связи с увольнением данного государственного служащего, в тридцатидневный срок после его увольнения направляются Председателем Верховного Суда Российской Федерации в органы прокуратуры Российской Федерации.

26. Краткие сведения об осуществлении контроля за расходами государственного служащего (в том числе уволенного с государственной службы), а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей заносятся работниками Отдела по вопросам противодействия коррупции в соответствующий журнал по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

27. Результаты осуществления контроля за расходами государственного служащего (в том числе уволенного с государственной службы), а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей приобщаются к личному делу государственного служащего.

Материалы контроля хранятся в Отделе по вопросам противодействия коррупции в течение трех лет со дня его окончания, после чего передаются в отдел хранения судебных документов Управления документооборота и делопроизводства Верховного Суда.