УТВЕРЖДЕНО
постановлением Президиума
Верховного Суда
Российской Федерации
от «14» октября 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об аппарате Верховного Суда Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральными конституционными законами «О судебной системе Российской Федерации» и «О Верховном Суде Российской Федерации», Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Регламентом Верховного Суда Российской Федерации.

1.2. Аппарат Верховного Суда Российской Федерации[1] образован для организационного, аналитического, информационного, документационного, финансового и материально-технического обеспечения деятельности Верховного Суда.

1.3. Аппарат Верховного Суда в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, указанным выше Регламентом Верховного Суда, настоящим Положением, Служебным распорядком Верховного Суда, Инструкцией по делопроизводству в Верховном Суде, положениями о структурных подразделениях Верховного Суда, приказами и распоряжениями Председателя Верховного Суда и первого заместителя Председателя Верховного Суда.

1.4. Общее руководство деятельностью аппарата Верховного Суда осуществляет Председатель Верховного Суда.

1.5. Первый заместитель Председателя Верховного Суда и заместители Председателя Верховного Суда осуществляют руководство деятельностью структурных подразделений Верховного Суда в соответствии с распределением обязанностей.

2. Структура аппарата Верховного Суда

2.1. Для осуществления функций, возложенных на аппарат Верховного Суда, в его структуре создаются структурные подразделения Верховного Суда[2]: секретариаты, аппараты судебных коллегий, управления и отделы.

---

[1] Далее – Верховный Суд.

[2] Состав структурных подразделений Верховного Суда определяется в соответствии со штатным расписанием.

Для обеспечения деятельности коллегий Верховного Суда за ними закрепляются отдельные должности работников аппарата Верховного Суда, составляющие вместе с секретариатами коллегий (судебных составов) аппараты коллегий Верховного Суда.

2.2. В управлениях Верховного Суда создаются отделы, а в аппаратах коллегий Верховного Суда могут создаваться секретариаты коллегий (судебных составов) Верховного Суда.

2.3. В структуру аппарата Верховного Суда входят следующие структурные подразделения: Секретариат Председателя Верховного Суда, Секретариат первого заместителя Председателя Верховного Суда, Секретариат Пленума Верховного Суда, Секретариат Президиума Верховного Суда, секретариаты судебных коллегий Верховного Суда, аппараты судебных коллегий Верховного Суда, Управление систематизации законодательства и анализа судебной практики Верховного Суда, Управление кадров и государственной службы Верховного Суда, Управление международного сотрудничества Верховного Суда, Управление по взаимодействию с общественностью и средствами массовой информации Верховного Суда, Управление по взаимодействию в сфере безопасности и мобилизационной подготовки Верховного Суда, Управление по организационному обеспечению рассмотрения обращений Верховного Суда, Управление документооборота и делопроизводства Верховного Суда, Управление информатизации и связи Верховного Суда, Финансово-экономическое управление Верховного Суда, Управление обеспечения деятельности Верховного Суда, Первый отдел Верховного Суда, Отдел протокола Верховного Суда, Отдел внутреннего финансового аудита Верховного Суда.

2.4. Структура аппарата Верховного Суда приведена в приложении к данному Положению.

3. Задачи, функции и порядок деятельности структурных подразделений Верховного Суда

3.1. Аппарат Верховного Суда осуществляет обеспечение деятельности Верховного Суда, которое включает в себя мероприятия организационного, аналитического, информационного, документационного, кадрового, финансового, материально-технического и иного характера.

3.2. В соответствии с функциями, возложенными на аппарат Верховного Суда Федеральным конституционным законом «О Верховном Суде Российской Федерации», определены основные направления деятельности структурных подразделений Верховного Суда.

Секретариат Председателя Верховного Суда

3.3. Секретариат Председателя Верховного Суда предназначен для осуществления правового, организационного, информационного,

документационного и иного обеспечения деятельности Председателя Верховного Суда.

3.4. Основными направлениями деятельности Секретариата Председателя Верховного Суда являются:

– подготовка, в том числе с привлечением других структурных подразделений Верховного Суда, аналитических и иных материалов по различным направлениям судебной деятельности для использования Председателем Верховного Суда в работе;

– участие в подготовке материалов, подлежащих рассмотрению на заседаниях Пленума и Президиума Верховного Суда;

– подготовка по поручению Председателя Верховного Суда материалов в целях обеспечения его участия в мероприятиях, проводимых Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, Федеральным Собранием Российской Федерации и другими федеральными органами государственной власти Российской Федерации;

– осуществление оперативного взаимодействия с соответствующими структурными подразделениями и должностными лицами органов государственной власти Российской Федерации, общественных объединений, организаций и учреждений;

– подготовка, согласование и представление на доклад документов Председателю Верховного Суда;

– изучение служебной корреспонденции, поступившей на имя Председателя Верховного Суда, обеспечение представления ее на доклад Председателю Верховного Суда, организация рассмотрения поступившей корреспонденции структурными подразделениями Верховного Суда;

– организация проведения совещаний у Председателя Верховного Суда, участие в подготовке и оформлении решений, принимаемых Председателем Верховного Суда;

– организация совместно с другими структурными подразделениями Верховного Суда проведения иных мероприятий с участием Председателя Верховного Суда;

– выполнение текущих поручений Председателя Верховного Суда;

– организация контроля за исполнением приказов и распоряжений Председателя Верховного Суда;

– представление на доклад Председателю Верховного Суда оперативной информации.

Секретариат первого заместителя Председателя Верховного Суда

3.5. Секретариат первого заместителя Председателя Верховного Суда предназначен для осуществления правового, организационного, аналитического, информационного, документационного и иного обеспечения деятельности первого заместителя Председателя Верховного Суда.

3.6. Основными направлениями деятельности Секретариата первого заместителя Председателя Верховного Суда являются:

– подготовка аналитических и иных материалов по различным направлениям судебной деятельности для использования первым заместителем Председателя Верховного Суда в работе;

– участие в подготовке материалов, подлежащих рассмотрению на заседаниях Президиума Верховного Суда;

– изучение служебной и иной корреспонденции, поступившей на имя первого заместителя Председателя Верховного Суда, обеспечение ее доклада первому заместителю Председателя Верховного Суда, организация рассмотрения поступившей корреспонденции структурными подразделениями Верховного Суда с учетом их компетенции;

– организация проведения совещаний у первого заместителя Председателя Верховного Суда, участие в подготовке и оформлении решений, принимаемых первым заместителем Председателя Верховного Суда;

– выполнение текущих поручений первого заместителя Председателя Верховного Суда, а также контроль за их исполнением;

– организация контроля за исполнением приказов и распоряжений первого заместителя Председателя Верховного Суда.

Секретариат Пленума Верховного Суда

3.7. Секретариат Пленума Верховного Суда предназначен для организационного обеспечения деятельности Пленума Верховного Суда.

3.8. Основными направлениями деятельности Секретариата Пленума Верховного Суда являются:

– подготовка повесток заседаний, проектов постановлений Пленума Верховного Суда, иных необходимых материалов и обеспечение ими судей Верховного Суда, а также приглашенных на заседания Пленума Верховного Суда лиц;

– осуществление организационного обеспечения подготовки и проведения заседаний Пленума Верховного Суда;

– ведение протоколов заседаний Пленума Верховного Суда;

– оформление принятых постановлений Пленума Верховного Суда для передачи на подпись Председателю Верховного Суда и секретарю Пленума Верховного Суда;

– формирование производств и нарядов, осуществление их временного хранения;

– обеспечение публикации постановлений Пленума Верховного Суда на официальном сайте Верховного Суда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в журнале «Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации»;

– осуществление организационного обеспечения заседаний Научно-консультативного совета при Верховном Суде, ведение протоколов заседаний.

Секретариат Президиума Верховного Суда

3.9. Секретариат Президиума Верховного Суда предназначен для организационного обеспечения деятельности Президиума Верховного Суда.

3.10. Основными направлениями деятельности Секретариата Президиума Верховного Суда являются:

– подготовка повесток заседаний Президиума Верховного Суда, иных необходимых материалов и обеспечение ими членов Президиума Верховного Суда, а также приглашенных на заседания Президиума Верховного Суда лиц;

– прием и регистрация судебных дел и документов;

– обеспечение ознакомления в установленном порядке с судебными делами и документами, вручение документов, уведомлений и вызовов, удостоверение копий судебных документов;

– осуществление организационного обеспечения при подготовке и проведении заседаний Президиума Верховного Суда;

– ведение протоколов заседаний Президиума Верховного Суда;

– формирование производств и нарядов, осуществление их временного хранения;

– ведение учета и формирование данных первичной статистической отчетности о результатах деятельности Президиума Верховного Суда по рассмотрению гражданских дел, дел по разрешению экономических споров, уголовных, административных и иных дел, отнесенных к компетенции Верховного Суда.

Секретариаты судебных коллегий Верховного Суда

3.11. Секретариаты судебных коллегий Верховного Суда предназначены для решения правовых и организационных вопросов, возникающих в деятельности судебных коллегий Верховного Суда.

3.12. Основными направлениями деятельности секретариатов судебных коллегий Верховного Суда являются:

– подбор, изучение и анализ судебной практики по конкретным категориям судебных дел;

– изучение кассационных, надзорных жалоб и представлений прокурора по конкретным категориям судебных дел, доклад их заместителю Председателя Верховного Суда, а также по его поручению осуществление подготовки по ним проектов процессуальных документов;

– проверка законности и обоснованности проектов решений по жалобам и судебным делам, рассматриваемым в кассационном порядке и в порядке надзора, ответы по которым подписывает заместитель Председателя Верховного Суда;

– выявление актуальных для судебной практики вопросов, осуществление подготовки заключений (справок) по спорным вопросам судебной практики;

– по поручению заместителя Председателя Верховного Суда участие в разработке законопроектов, подготовке заключений по законопроектам, а также материалов по отдельным вопросам, выносимым на рассмотрение на заседаниях Пленума Верховного Суда и Президиума Верховного Суда;

– подготовка обобщений, обзоров судебной практики, ответов на запросы судов, касающиеся вопросов применения судами законодательства.

Аппараты судебных коллегий Верховного Суда

3.13. Аппараты судебных коллегий Верховного Суда предназначены для аналитического, организационного и документационного обеспечения деятельности коллегий Верховного Суда.

3.14. Основными направлениями деятельности аппаратов судебных коллегий Верховного Суда являются:

– прием и регистрация судебных дел и документов;

– обеспечение подготовки судебных дел и документов к рассмотрению в судебных заседаниях коллегий Верховного Суда;

– подготовка аналитических и иных материалов, проектов документов по различным направлениям судебной деятельности для использования судьями Верховного Суда в работе;

– обеспечение ознакомления в установленном порядке с материалами судебных дел и документами, направление (вручение) документов, судебных извещений и вызовов, удостоверение копий судебных документов;

– осуществление организационного обеспечения при подготовке и проведении судебных заседаний коллегий Верховного Суда;

– ведение протоколов судебных заседаний коллегий Верховного Суда;

– формирование судебных дел, нарядов и производств, осуществление их временного хранения;

– ведение учета и формирование данных первичной статистической отчетности о результатах деятельности судебных коллегий Верховного Суда по рассмотрению гражданских дел, дел по разрешению экономических споров, уголовных, административных и иных дел, отнесенных к компетенции Верховного Суда.

Управление систематизации законодательства и анализа судебной практики Верховного Суда

3.15. Управление систематизации законодательства и анализа судебной практики Верховного Суда предназначено для реализации задач по обеспечению единства практики применения судами, образованными в соответствии с Федеральным конституционным законом «О судебной

системе Российской Федерации» и федеральными законами[3], законодательства при рассмотрении гражданских дел, дел по разрешению экономических споров, уголовных, административных и иных дел, а также задач в сфере законотворчества.

3.16. Основными направлениями деятельности Управления систематизации законодательства и анализа судебной практики Верховного Суда являются:

– участие в обеспечении реализации Председателем Верховного Суда, его заместителями, Пленумом и Президиумом Верховного Суда их полномочий в области законопроектной деятельности и обобщения судебной практики;

– организационное и аналитическое обеспечение деятельности Председателя Верховного Суда по эффективному руководству, в том числе планирование работы Верховного Суда, аналитической деятельности, выработка управленческих решений и подготовка организационно-распорядительных документов;

– осуществление контроля за реализацией поручений Председателя Верховного Суда;

– формирование совместно с судебными коллегиями, структурными подразделениями аппарата Верховного Суда планов работы Верховного Суда, методическое обеспечения планирования и контроль за реализацией плановых мероприятий;

– подготовка отзывов, замечаний и предложений по проектам федеральных законов и иных нормативных правовых актов в соответствии с предметом ведения Верховного Суда;

– участие в подготовке предложений по совершенствованию законодательства и разработке проектов федеральных законов, вносимых Верховным Судом в порядке законодательной инициативы;

– подготовка ответов на запросы Конституционного Суда Российской Федерации;

– анализ и обобщение практики рассмотрения судами гражданских дел, дел по разрешению экономических споров, уголовных, административных и иных дел, отнесенных к компетенции судов, а также направление запросов в суды с целью выявления вопросов, требующих разъяснений Пленума Верховного Суда;

– подготовка проектов постановлений Пленума Верховного Суда по вопросам, возникающим в судебной практике;

– подготовка проектов обзоров судебной практики и ответов на запросы судов по проблемам применения законодательства;

– систематизированный учет и формирование базы данных судебной практики Верховного Суда;

---

[3] Далее – суды.

– подготовка материалов судебной практики для опубликования, участие в деятельности редакционной коллегии журнала «Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации»;

– сбор, обработка данных статистической отчетности и формирование отчетов о результатах деятельности Верховного Суда по рассмотрению гражданских дел, дел по разрешению экономических споров, уголовных, административных и иных дел, отнесенных к компетенции судов;

– анализ данных судебной статистики о деятельности судов общей юрисдикции, арбитражных и иных судов, во взаимодействии с Судебным департаментом при Верховном Суде Российской Федерации;

– осуществление корректорской обработки проектов постановлений и материалов Пленума Верховного Суда, обзоров судебной практики Верховного Суда и иных документов;

– участие в планировании и организации работы семинаров по повышению квалификации судей и работников аппарата Верховного Суда;

– формирование библиотечного фонда Верховного Суда, обеспечение судей и работников аппарата Верховного Суда нормативно-справочными материалами;

– организация работы музея истории Верховного Суда.

Управление кадров и государственной службы Верховного Суда

3.17. Управление кадров и государственной службы Верховного Суда предназначено для обеспечения реализации несудебных полномочий Верховного Суда в области государственной службы, трудовых отношений, кадровой политики и наградной деятельности, а также для выполнения других функций, возлагаемых на кадровые службы федеральных государственных органов.

3.18. Основными направлениями деятельности Управления кадров и государственной службы Верховного Суда являются:

– участие в обеспечении реализации Председателем Верховного Суда, его заместителями, Пленумом и Президиумом Верховного Суда их полномочий по решению кадровых задач, а также вопросов прохождения государственной службы и трудовых отношений в аппарате Верховного Суда;

– обеспечение исполнения Верховным Судом законодательства о статусе судей по вопросам, отнесенным к компетенции Управления кадров и государственной службы Верховного Суда;

– осуществление контроля за исполнением нормативных правовых актов Российской Федерации и актов Верховного Суда по вопросам прохождения федеральной государственной гражданской службы в аппарате Верховного Суда;

– обеспечение выполнения в Верховном Суде требований, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, в целях профилактики коррупционных и иных правонарушений;

– обеспечение подготовки материалов для представления к награждению государственными и ведомственными наградами судей и работников аппарата Верховного Суда, организация работы по представлению к награждению государственными и ведомственными наградами судей и работников аппаратов судов общей юрисдикции, арбитражных и военных судов;

– подготовка предложений руководству Верховного Суда по организационно-штатным, кадровым и социально-трудовым вопросам, касающимся аппарата Верховного Суда;

– организация формирования кадрового резерва аппарата и судей Верховного Суда и работы по его эффективному использованию;

– организация работы по формированию кадрового резерва на должности председателей и заместителей председателей судов общей юрисдикции, арбитражных и военных судов;

– обеспечение подготовки материалов к заседаниям Высшей квалификационной коллегии судей Российской Федерации по вопросам рекомендации кандидатов на вакантные должности судей;

– обеспечение подготовки материалов для Председателя Верховного Суда к заседаниям Комиссии при Президенте Российской Федерации по предварительному рассмотрению вопросов назначения судей и прекращения их полномочий.

Управление международного сотрудничества Верховного Суда

3.19. Управление международного сотрудничества Верховного Суда предназначено для организации сотрудничества Верховного Суда с компетентными органами, организациями и учреждениями иностранных государств и территорий[4], международными и межправительственными органами и организациями, а также для международно-правового обеспечения деятельности Верховного Суда.

3.20. Основными направлениями деятельности Управления международного сотрудничества Верховного Суда являются:

– установление, поддержание, развитие и координация связей Верховного Суда с компетентными органами иностранных государств, международными и межправительственными органами и организациями;

– организация участия руководства и судей Верховного Суда, работников аппарата Верховного Суда в международном сотрудничестве;

– анализ результатов деятельности Верховного Суда, федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов и мировых судей в сфере международного сотрудничества в целях подготовки предложений по совершенствованию указанной деятельности;

[4] Далее – компетентные органы иностранных государств.

– организация участия Верховного Суда в работе по заключению международных договоров Российской Федерации по вопросам, относящимся к компетенции Верховного Суда;

– организация участия Верховного Суда в пределах его компетенции в защите интересов Российской Федерации в межгосударственных органах и международных (межгосударственных) судах;

– систематизация, обобщение и анализ общепризнанных принципов и норм международного права, международных договоров Российской Федерации, решений межгосударственных органов и международных (межгосударственных) судов, практики их применения судами Российской Федерации, законодательства и судебной практики иностранных государств;

– участие в разработке проектов постановлений Пленума Верховного Суда, обзоров судебной практики в части, касающейся реализации общепризнанных принципов и норм международного права, международных договоров Российской Федерации, решений межгосударственных органов и международных (межгосударственных) судов.

Управление по взаимодействию с общественностью и средствами массовой информации Верховного Суда

3.21. Управление по взаимодействию с общественностью и средствами массовой информации Верховного Суда предназначено для организации и координации взаимодействия Верховного Суда с общественностью, средствами массовой информации[5], пресс-службами судов Российской Федерации, Совета судей Российской Федерации, Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации, Высшей квалификационной коллегии судей Российской Федерации, профильными государственными, общественными, научными и образовательными организациями.

3.22. Основными направлениями деятельности Управления по взаимодействию с общественностью и средствами массовой информации Верховного Суда являются:

– осуществление комплекса информационно-аналитических и процедурно-технологических действий, направленных на формирование позитивного общественного мнения и укрепление авторитета судебной власти и Верховного Суда;

– формирование и обеспечение реализации единой информационной политики в судебной системе Российской Федерации;

– обеспечение Председателя Верховного Суда материалами из СМИ и социальных сетей о работе судов, внутренней и внешней политической ситуации;

– ежедневный мониторинг и анализ информации, опубликованной в СМИ и социальных сетях по судебной тематике, оперативное

[5] Далее – СМИ.

информирование Председателя Верховного Суда о наиболее значимых тематических материалах в СМИ;

– информирование представителей СМИ, граждан и общественности с помощью средств массовой коммуникации о деятельности судебной системы Российской Федерации;

– организация и обеспечение информационного сопровождения мероприятий с участием Председателя Верховного Суда на территории Российской Федерации и за рубежом;

– подготовка и проведение пресс-конференций, брифингов, интервью, встреч Председателя Верховного Суда и судей Верховного Суда с журналистами, главными редакторами телеканалов, печатных и электронных изданий, информационных агентств, интернет-ресурсов;

– подготовка и организация распространения через массмедиа комментариев, сообщений, заявлений, аудио-, фото-, видео- и иных информационных материалов, связанных с деятельностью Верховного Суда;

– участие в разработке организационно-правовых механизмов доступа СМИ к открытой информации о деятельности судебной системы Российской Федерации;

– координация деятельности судов, Совета судей Российской Федерации, Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации, Высшей квалификационной коллегии судей Российской Федерации по взаимодействию со СМИ и общественными организациями, оказание содействия в освещении актуальной информации;

– создание, редактирование новостного контента на сайте Верховного Суда и управление им, информационное сопровождение официальных аккаунтов в социальных сетях;

– изучение и анализ общественного мнения о деятельности судебной системы Российской Федерации.

Управление по взаимодействию в сфере безопасности и мобилизационной подготовки Верховного Суда

3.23. Управление по взаимодействию в сфере безопасности и мобилизационной подготовки Верховного Суда во взаимодействии с Судебным департаментом при Верховном Суде Российской Федерации и правоохранительными органами предназначено для выработки единой политики в области обеспечения безопасности судей, зданий, сооружений, помещений, конструкций, объектов инженерной инфраструктуры, территорий, транспорта, оборудования и иного имущества, используемого судебной системой Российской Федерации[6], мобилизационной подготовки (гражданской обороны), воинского учета и бронирования.

3.24. Основными направлениями деятельности Управления по взаимодействию в сфере безопасности и мобилизационной подготовки

[6] Далее – Объекты.

Верховного Суда являются:

– осуществление комплекса правовых, организационно-управленческих, материально-технических, социально-психологических и предупредительных (профилактических) мер по прогнозированию, обнаружению, сдерживанию, профилактике, отражению внутренних и внешних угроз и ликвидации последствий их проявления, с целью создания благоприятных условий для осуществления судами своих полномочий;

– координация деятельности судов, Совета судей Российской Федерации, Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации, Высшей квалификационной коллегии судей Российской Федерации в сфере безопасности;

– выявление и прогнозирование реальных и потенциальных угроз безопасности в отношении судей Верховного Суда (членов их семей) в связи с их законной деятельностью;

– выработка и реализация системных мер защиты Объектов Верховного Суда от реальных и потенциальных угроз, в том числе от возможных преступных посягательств с целью осуществления террористических актов, захвата заложников, хищения и порчи имущества, дезорганизации работы и совершения иных противоправных действий;

– обеспечение реализации необходимого комплекса мер текущего и долговременного характера по предупреждению, локализации и нейтрализации возможных негативных последствий;

– накопление и анализ информации по вопросам обеспечения безопасности судей (контроль за соблюдением требований законодательства в сфере принимаемых мер безопасности);

– обеспечение безопасности судей Верховного Суда, их имущества, в том числе во время их пребывания в служебных командировках, от возможных посягательств, своевременное устранение причин, им способствующих;

– проведение комплекса мероприятий по обеспечению физической защиты и безопасности иностранных делегаций и иных официальных лиц, прибывающих в Российскую Федерацию по приглашению Председателя Верховного Суда;

– выявление причин и условий, способствующих нарушению установленных требований пропускного и внутриобъектового режимов, контроля инженерно-технической защищенности Объектов Верховного Суда, выработка мер по предотвращению таких нарушений;

– совершенствование и обеспечение реализации мер по мобилизационной подготовке (гражданской обороне), воинскому учету и бронированию судей, а также работников аппарата Верховного Суда из числа граждан, пребывающих в запасе;

– осуществление мероприятий по обеспечению безопасности судей Верховного Суда и работников аппарата Верховного Суда при возникновении чрезвычайных ситуаций в комплексе зданий;

– обеспечение круглосуточного дежурства в Верховном Суде, включая прием и при необходимости обеспечение вручения служебной корреспонденции в нерабочее время.

Управление по организационному обеспечению рассмотрения обращений Верховного Суда

3.25. Управление по организационному обеспечению рассмотрения обращений Верховного Суда предназначено для организационного обеспечения оперативного прохождения и своевременного рассмотрения поступающих в Верховный Суд процессуальных и иных обращений.

3.26. Основными направлениями деятельности Управления по организационному обеспечению рассмотрения обращений Верховного Суда являются:

– регистрация поступивших в Верховный Суд обращений, обеспечение их рассмотрения;

– проверка процессуальных обращений на соответствие требованиям процессуального законодательства;

– подготовка проектов документов по обращениям, не соответствующим требованиям законодательства, устанавливающего порядок судопроизводства;

– регистрация и обработка запросов о предоставлении информации о деятельности Верховного Суда, поступивших в Верховный Суд в порядке, определенном Федеральным законом от 22 декабря 2008 г. № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации»;

– подготовка и направление ответов на запросы о предоставлении информации о деятельности Верховного Суда;

– организация и осуществление в установленном порядке приема граждан при их обращениях в Верховный Суд, в том числе по вопросам предоставления информации о деятельности Верховного Суда;

– предоставление справочной информации о поступлении, движении и результатах рассмотрения обращений, в том числе по вопросам предоставления информации о деятельности Верховного Суда, и судебных дел;

– обработка, оформление и подготовка документов для отправки, формирование производств и последующее их временное хранение;

– ведение учета и формирование статистической отчетности по рассмотрению обращений.

Управление документооборота и делопроизводства Верховного Суда

3.27. Управление документооборота и делопроизводства Верховного Суда предназначено для осуществления методического руководства и контроля за соблюдением установленного порядка организации

документооборота и ведения делопроизводства в Верховном Суде, а также для выполнения других задач и функций, предусмотренных приказами и распоряжениями Верховного Суда, в пределах установленных полномочий.

3.28. Основными направлениями деятельности Управления документооборота и делопроизводства Верховного Суда являются:

– организация, ведение и совершенствование системы документационного обеспечения деятельности Верховного Суда на основе применения современных информационных технологий и программно-технических средств подготовки и обработки документов;

– прием доставляемых в установленном порядке в Верховный Суд судебных дел, письменных обращений, жалоб, запросов, законов и иных нормативных правовых актов, а также других служебных документов, в том числе с помощью системы межведомственного электронного документооборота, их первоначальный учет, распределение и передача для регистрации в структурные подразделения Верховного Суда;

– регистрация, подготовка к докладу документов, по которым требуется принятие решения руководства Верховного Суда, передача этих документов в соответствии с поручениями руководства Верховного Суда в структурные подразделения Верховного Суда и контроль за их исполнением;

– прием от структурных подразделений Верховного Суда, обработка, учет и отправка исходящей корреспонденции Верховного Суда;

– формирование и хранение нарядов и производств Верховного Суда;

– согласование проектов приказов и распоряжений Верховного Суда по основным вопросам деятельности и их регистрация после подписания;

– выполнение копировальных и множительных работ в Верховном Суде;

– методическое руководство и контроль за соблюдением установленного порядка работы с документами в структурных подразделениях Верховного Суда;

– составление Номенклатуры дел, нарядов и производств Верховного Суда, согласование ее с Государственным архивом Российской Федерации;

– временное хранение и использование документов, находящихся в архивном фонде Верховного Суда, и подготовка их для передачи на государственное хранение;

– соблюдение установленного порядка подготовки и проведения судебных заседаний по делам, рассматриваемым Верховным Судом.

Управление информатизации и связи Верховного Суда

3.29. Управление информатизации и связи Верховного Суда предназначено для обеспечения функционирования, модернизации, сопровождения информационных систем и ресурсов Верховного Суда, внедрения новых информационных технологий, в том числе искусственного интеллекта, в работу Верховного Суда.

3.30. Основными направлениями деятельности Управления информатизации и связи Верховного Суда являются:

– обеспечение бесперебойного функционирования и развития информационных ресурсов и аппаратно-программной инфраструктуры Верховного Суда, в том числе ее администрирование;

– обеспечение информационного взаимодействия посредством систем межведомственного электронного документооборота и межведомственного электронного взаимодействия;

– проведение мероприятий по обеспечению процессов непрерывного функционирования общесистемного программного обеспечения на объектах автоматизации Верховного Суда;

– выработка организационных и технических мер, направленных на выполнение требований нормативных правовых актов, в сфере обеспечения технической защиты информации, в том числе информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну;

– организация, обслуживание и совершенствование систем видео-конференц-связи и веб-конференций для проведения дистанционных судебных заседаний, мероприятий Верховного Суда;

– контроль эффективности использования информационных технологий, программного обеспечения в Верховном Суде;

– организация закупок товаров, работ и услуг в области информационных технологий и обеспечения защиты информации для нужд Верховного Суда.

Финансово-экономическое управление Верховного Суда

3.31. Финансово-экономическое управление Верховного Суда предназначено для финансового обеспечения деятельности Верховного Суда, выполнения в пределах своей компетенции функции по участию Верховного Суда в бюджетном процессе, а также других функций, предусмотренных федеральными законами, приказами и распоряжениями Верховного Суда.

3.32. Основными направлениями деятельности Финансово-экономического управления Верховного Суда являются:

– подготовка и представление в Министерство финансов Российской Федерации документов, необходимых для составления и рассмотрения проекта федерального бюджета, в том числе реестров расходных обязательств и обоснований бюджетных ассигнований;

– составление и ведение бюджетной сметы на основании доведенных до Верховного Суда в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета на принятие и исполнение бюджетных обязательств по обеспечению деятельности Верховного Суда;

– составление и направление в Министерство финансов Российской Федерации и Межрегиональное операционное управление Федерального казначейства документов, необходимых для формирования и ведения сводной бюджетной росписи федерального бюджета, а также для доведения

бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств до Верховного Суда;

– осуществление бюджетного учета нефинансовых и финансовых активов и обязательств;

– осуществление расчетов по ежемесячному денежному вознаграждению, ежемесячному пожизненному содержанию, ежеквартальному денежному поощрению и другим выплатам, предусмотренным соответствующими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, судей Верховного Суда и оплате труда работников аппарата Верховного Суда;

– обеспечение своевременности налоговых платежей, расчетов за приобретенные материальные ценности, оказанные услуги и выполненные работы;

– подготовка финансово-экономических обоснований законопроектов, проектов федеральных целевых программ и иных нормативных правовых актов в пределах компетенции Финансово-экономического управления Верховного Суда;

– осуществление внутреннего контроля, направленного на соблюдение правовых актов Верховного Суда, регулирующих составление и исполнение федерального бюджета, составление бюджетной отчетности и ведение бюджетного учета, включая порядок ведения учетной политики, а также подготовку и организацию мер по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

Управление обеспечения деятельности Верховного Суда

3.33. Управление обеспечения деятельности Верховного Суда предназначено для организации материально-технического обеспечения, социально-бытового и транспортного обслуживания судей и работников аппарата Верховного Суда, а также для осуществления иных функций по обеспечению деятельности Верховного Суда.

3.34. Основными направлениями деятельности Управления обеспечения деятельности Верховного Суда являются:

– организация материально-технического обеспечения Верховного Суда;

– организация социально-бытового, медицинского и санаторно-курортного обслуживания судей и работников аппарата Верховного Суда;

– организация и обеспечение транспортного обслуживания судей и работников аппарата Верховного Суда;

– организация и обеспечение содержания и эксплуатации зданий и территорий Верховного Суда;

– организация устойчивой работы систем инженерно-технического обеспечения и безопасности в зданиях и на территориях Верховного Суда;

– организация и проведение закупок товаров, работ и услуг для обеспечения нужд Верховного Суда;

– правовое сопровождение заключенных Верховным Судом государственных контрактов и иных гражданско-правовых договоров.

Первый отдел Верховного Суда

3.35. Первый отдел Верховного Суда предназначен для организации и обеспечения выполнения в Верховном Суде требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне, иных правовых актов и методических документов, определяющих порядок защиты сведений, составляющих государственную тайну.

3.36. Основными направлениями деятельности Первого отдела Верховного Суда являются:

– обеспечение установленного в Верховном Суде режима секретности;

– организация и ведение в Верховном Суде секретного делопроизводства.

Отдел протокола Верховного Суда

3.37. Отдел протокола Верховного Суда предназначен для решения задач протокольного и организационного обеспечения деятельности Председателя Верховного Суда.

3.38. Основными направлениями деятельности Отдела протокола Верховного Суда являются:

– протокольное и организационное обеспечение деятельности Председателя Верховного Суда;

– методическая поддержка и консультирование структурных подразделений Верховного Суда по протокольным вопросам.

Отдел внутреннего финансового аудита Верховного Суда

3.39. Отдел внутреннего финансового аудита Верховного Суда предназначен для организации и осуществления проверок соблюдения структурными подразделениями Верховного Суда, а также федеральными государственными бюджетными учреждениями, учредителем которых является Верховный Суд, законодательства Российской Федерации, регулирующего порядок финансово-хозяйственной деятельности, при выполнении возложенных на них задач и функций.

3.40. Основными направлениями деятельности Отдела внутреннего финансового аудита Верховного Суда являются:

– осуществление внутреннего финансового аудита путем организации и проведения аудиторских мероприятий;

– проведение проверок соблюдения структурными подразделениями Верховного Суда, федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Российский государственный университет правосудия имени В.М. Лебедева», учредителем которого является Верховный Суд, и филиалами

указанного образовательного учреждения законодательства Российской Федерации, регулирующего порядок ведения финансово-хозяйственной деятельности, при выполнении возложенных на них задач и функций.

4. Заключительные положения

4.1. Руководители и иные работники аппарата Верховного Суда наделяются правами для осуществления задач и функций, возлагаемых на структурные подразделения Верховного Суда, и несут ответственность за исполнение возложенных на них обязанностей.

4.2. Работники аппарата Верховного Суда являются федеральными государственными гражданскими служащими и замещают должности федеральной государственной гражданской службы, а также могут замещать должности, не относящиеся к должностям федеральной государственной гражданской службы.

4.3. Должностные обязанности, права и ответственность работников аппарата Верховного Суда, являющихся федеральными государственными гражданскими служащими, и порядок прохождения ими федеральной государственной гражданской службы устанавливаются должностными регламентами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами о федеральной государственной службе. Должностные регламенты утверждаются Председателем Верховного Суда и по его поручению – первым заместителем Председателя Верховного Суда и заместителями Председателя Верховного Суда в соответствии с распределением обязанностей.

Федеральным государственным гражданским служащим аппарата Верховного Суда присваиваются классные чины государственной гражданской службы Российской Федерации и классные чины юстиции, выдаются служебные удостоверения установленного образца.

4.4. Права, обязанности и ответственность работников аппарата Верховного Суда, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, устанавливаются трудовыми договорами в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и должностными инструкциями, утверждаемыми первым заместителем Председателя Верховного Суда в соответствии с распределением обязанностей.

4.5. Материально-техническое обеспечение, а также медицинское и санаторно-курортное обслуживание работников аппарата Верховного Суда, являющихся федеральными государственными гражданскими служащими, осуществляется в установленном порядке.

4.6. Документационное обеспечение деятельности Верховного Суда осуществляется аппаратом Верховного Суда в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Верховном Суде.

Приложение. Структура аппарата Верховного Суда Российской Федерации.