

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Председателя Верховного Суда  
Российской Федерации  
от 25 мая 2026 г. № 3КД/25

## ПОЛОЖЕНИЕ

### **о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы, и федеральными государственными служащими аппарата Верховного Суда Российской Федерации, и соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими аппарата Верховного Суда Российской Федерации требований к служебному поведению**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 20 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьей 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», указами Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению», от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» и от 2 апреля 2013 г. № 310 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

2. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных:

– гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы<sup>1</sup> в аппарате Верховного Суда Российской Федерации<sup>2</sup>, на отчетную дату;

– федеральными государственными гражданскими служащими аппарата Верховного Суда<sup>3</sup> за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду;

б) достоверности и полноты сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представленных гражданами при поступлении

---

<sup>1</sup> Далее – граждане.

<sup>2</sup> Далее – Верховный Суд.

<sup>3</sup> Далее – гражданские служащие.

на федеральную государственную службу в аппарат Верховного Суда в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации<sup>4</sup>;

в) соблюдения гражданскими служащими аппарата Верховного Суда в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами<sup>5</sup>.

3. Проверка, предусмотренная подпунктами «б» и «в» пункта 2 настоящего Положения, осуществляется соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение любой должности федеральной гражданской службы, и гражданских служащих, замещающих любую должность федеральной гражданской службы в аппарате Верховного Суда.

4. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых кандидатом на должность, предусмотренную Перечнем должностей федеральной государственной гражданской службы в аппарате Верховного Суда Российской Федерации, при замещении которых федеральные государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей<sup>6</sup>, осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением для проверки сведений, представляемых гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5. Проверка, предусмотренная пунктом 2 настоящего Положения, осуществляется по решению Председателя Верховного Суда.

Решение о проведении проверки принимается отдельно в отношении каждого гражданина или гражданского служащего и оформляется в письменном виде.

6. Отдел по вопросам противодействия коррупции Управления кадров и государственной службы Верховного Суда<sup>7</sup> осуществляет проверку:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей гражданской службы в аппарате Верховного Суда, а также сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

б) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданскими служащими;

в) соблюдения гражданскими служащими требований к служебному

<sup>4</sup> Далее – сведения, представляемые гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

<sup>5</sup> Далее – требования к служебному поведению.

<sup>6</sup> Далее – Перечень должностей.

<sup>7</sup> Далее – Отдел по вопросам противодействия коррупции.

поведению.

7. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной пунктом 2 настоящего Положения, является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

- а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;
- б) работниками Отдела по вопросам противодействия коррупции;
- в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;
- г) Общественной палатой Российской Федерации;
- д) общероссийскими средствами массовой информации.

8. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

9. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о ее проведении.

10. Отдел по вопросам противодействия коррупции осуществляет проверку:

- а) самостоятельно;
- б) путем подготовки запросов и направления их в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в соответствии с частью третьей статьи 7 Федерального закона от 12 августа 1995 г. № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности»<sup>8</sup>.

11. При осуществлении проверки, предусмотренной подпунктом «а» пункта 10 настоящего Положения, работники Отдела по вопросам противодействия коррупции вправе:

- а) проводить беседу с гражданином или гражданским служащим;
- б) изучать представленные гражданином или гражданским служащим сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;
- в) получать от гражданина или гражданского служащего пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;
- г) направлять в установленном порядке, в том числе с использованием государственной информационной системы в области противодействия коррупции «Посейдон»<sup>9</sup>, запросы (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее результатов) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения<sup>10</sup> об

<sup>8</sup> Далее – Федеральный закон «Об оперативно-розыскной деятельности».

<sup>9</sup> Далее – система «Посейдон».

<sup>10</sup> Далее – государственные органы и организации.

имеющихся у них сведениях:

- о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или гражданского служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- о соблюдении гражданским служащим требований к служебному поведению;

- д) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

- е) осуществлять (в том числе с использованием системы «Посейдон») анализ сведений, представленных гражданином или гражданским служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

12. В запросе, предусмотренном подпунктом «г» пункта 11 настоящего Положения (кроме запроса в Центральный каталог кредитных историй, Центральный банк Российской Федерации и бюро кредитных историй), указываются:

- а) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

- б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

- в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданина или гражданского служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются, либо гражданского служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;

- г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

- д) срок представления запрашиваемых сведений;

- е) фамилия, инициалы и номер телефона гражданского служащего, подготовившего запрос;

- ж) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);

- з) другие необходимые сведения.

13. В запросе о проведении оперативно-розыскных мероприятий (направленном в том числе с использованием системы «Посейдон») помимо сведений, перечисленных в пункте 12 настоящего Положения, указываются сведения, послужившие основанием для проверки, государственные органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились, дается ссылка на соответствующие положения Федерального закона «Об оперативно-розыскной деятельности».

В запросе о предоставлении информации в бюро кредитных историй, в котором хранится кредитная история субъекта кредитной истории, направляемом в Центральный каталог кредитных историй в виде электронного сообщения

с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия или системы «Посейдон» либо в Центральный банк Российской Федерации в виде документа на бумажном носителе посредством почтовой связи, указываются сведения в соответствии с требованиями, установленными Центральным банком Российской Федерации на основании части 7<sup>3</sup> статьи 13 Федерального закона от 30 декабря 2004 г. № 218-ФЗ «О кредитных историях». В запросе кредитного отчета, направляемом в бюро кредитных историй, указываются сведения в соответствии с требованиями, установленными Центральным банком Российской Федерации на основании пункта 9 части 1 статьи 6 названного федерального закона.

14. Запросы в государственные органы и организации, в государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов (кроме территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на осуществление оперативно-розыскной деятельности), органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения, кроме запросов в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации, органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, Центральный каталог кредитных историй, Центральный банк Российской Федерации, бюро кредитных историй, операторам информационных систем, в которых осуществляется выпуск цифровых финансовых активов, держателям реестра владельцев ценных бумаг и депозитариям, направляются Председателем Верховного Суда Российской Федерации или уполномоченным им должностным лицом.

15. Запросы в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации, органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, Центральный каталог кредитных историй, Центральный банк Российской Федерации, бюро кредитных историй, операторам информационных систем, в которых осуществляется выпуск цифровых финансовых активов, держателям реестра владельцев ценных бумаг и депозитариям направляются (в том числе с использованием системы «Посейдон») Председателем Верховного Суда Российской Федерации.

16. Начальник Отдела по вопросам противодействия коррупции обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме гражданского служащего о начале проведения в отношении него проверки и разъяснение ему содержания подпункта «б» настоящего пункта – в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

б) проведение в случае соответствующего обращения гражданского служащего беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, – в течение семи рабочих дней со дня обращения гражданского служащего, а при наличии уважительной причины – в срок, согласованный с гражданским служащим.

17. По окончании проверки работники Отдела по вопросам противодействия

коррупции обязаны ознакомить гражданского служащего с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

18. Гражданский служащий вправе:

а) давать пояснения в письменной форме:

– в ходе проверки;

– по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 16 настоящего Положения;

– по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться в Отдел по вопросам противодействия коррупции с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 16 настоящего Положения.

19. Пояснения, указанные в пункте 18 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

20. На период проведения проверки гражданский служащий может быть отстранен от замещаемой должности федеральной государственной гражданской службы на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

На период отстранения гражданского служащего от замещаемой должности федеральной государственной гражданской службы денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

21. По результатам проверки начальник Управления кадров и государственной службы Верховного Суда Российской Федерации представляет Председателю Верховного Суда Российской Федерации доклад. В докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

а) о назначении гражданина на должность федеральной государственной гражданской службы в аппарате Верховного Суда Российской Федерации;

б) об отказе гражданину в назначении на должность федеральной государственной гражданской службы в аппарате Верховного Суда Российской Федерации;

в) об отсутствии оснований для применения к гражданскому служащему мер юридической ответственности;

г) о применении к гражданскому служащему мер юридической ответственности;

д) о представлении материалов проверки в Комиссию Верховного Суда Российской Федерации по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих аппарата Верховного Суда Российской Федерации и урегулированию конфликта интересов.

23. Сведения о результатах проверки с согласия Председателя Верховного Суда Российской Федерации представляются Управлением кадров и государственной службы Верховного Суда с одновременным уведомлением об этом гражданина или гражданского служащего, в отношении которых проводилась проверка, в правоохранительные и налоговые органы, постоянно действующие руководящие

органы политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, и Общественную палату Российской Федерации, представившие информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

24. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

25. Председатель Верховного Суда Российской Федерации, рассмотрев доклад и соответствующее предложение, указанные в пункте 21 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

а) назначить гражданина на должность федеральной государственной гражданской службы в аппарате Верховного Суда Российской Федерации;

б) отказать гражданину в назначении на должность федеральной государственной гражданской службы в аппарате Верховного Суда Российской Федерации;

в) применить к гражданскому служащему меры юридической ответственности;

г) представить материалы проверки в Комиссию Верховного Суда Российской Федерации по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих аппарата Верховного Суда Российской Федерации и урегулированию конфликта интересов.

26. Краткие сведения о проверках, проводимых в порядке, предусмотренном настоящим Положением, заносятся работниками Отдела по вопросам противодействия коррупции в соответствующие журналы по формам согласно приложениям № 1 и 2 к Положению, отдельно в отношении граждан и гражданских служащих.

27. Подлинники справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, поступивших в Управление кадров и государственной службы Верховного Суда в соответствии с Положением о порядке представления гражданами, претендующими на замещение в аппарате Верховного Суда Российской Федерации должностей федеральной государственной гражданской службы, и федеральными государственными гражданскими служащими аппарата Верховного Суда Российской Федерации сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, приобщаются в качестве приложения к личному делу гражданского служащего вместе с результатами проверки.

В случае если гражданин или кандидат на должность, предусмотренную Перечнем должностей, представившие справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не были назначены на соответствующую должность в аппарате Верховного Суда, то представленные справки возвращаются указанным лицам по их письменному заявлению вместе с другими документами, а при

отсутствии заявления по истечении срока хранения уничтожаются.

27. Материалы проверки хранятся в Отделе по вопросам противодействия коррупции в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в отдел хранения судебных документов Управления документооборота и делопроизводства Верховного Суда.